

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELE VALENT
Indirizzo	VIA GIBELLINO, 1 - 28845 - DOMODOSSOLA (VB)
Telefono	+39 347 9103099
Fax	
E-mail	<i>gabriele.valent@libero.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 NOVEMBRE 1986

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005 - **Diploma di Maturità Scientifica** presso Liceo 'Antonio Rosmini Maschile' di Domodossola

2012 - **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** presso 'Università Cattolica del Sacro Cuore' - sede di Milano con votazione 107 / 110

2014 - **corso post-laurea** di approfondimento materie giuridiche e preparazione all'Esame di Stato di Avvocato (durata di 6 mesi) – sede a Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2012 al 2016 - **Praticante** presso Studio Legale di Domodossola (VB)

Dal 2014 **Praticante abilitato al patrocinio**

Da marzo 2016 ad oggi

Titolare di Tabaccheria - Ricevitoria - Edicola '**LA RIVINCITA di Valent Gabriele**' sita in Domodossola (VB)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE ECCELLENTE ECCELLENTE ECCELLENTE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	TEDESCO ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE ELEMENTARE ELEMENTARE BUONO / DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>LE ESPERIENZE IN ATTIVITÀ DECENNALE DI VOLONTARIATO ('<i>LEO CLUB CUSIO-OSSOLA</i>'), LAVORATIVA IN AMBITO LEGALE E L'ATTIVITÀ NEL SETTORE DEL COMMERCIO HANNO CONSENTITO LO SVILUPPO DI UN'ACCENTUATA CAPACITÀ DI COMUNICARE CON CHIAREZZA ED EFFICACIA, DI INTERAGIRE COSTRUTTIVAMENTE, DI PORSI IN EMPATIA CON SOGGETTI TERZI ED ACUITO LA CAPACITÀ DI ASCOLTO DEI MEDESIMI. SPICCATO SPIRITO COLLABORATIVO E CAPACITÀ DI SVOLGERE LAVORO 'IN TEAM'</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>CAPACITÀ DI RACCOGLIERE INFORMAZIONI E DATI, PROGRAMMARE, ORGANIZZARE E COORDINARE L'ATTIVITÀ - SIA DI SINGOLI CHE DI GRUPPO - NELL'OTTICA DEL RAGGIUNGIMENTO DI UN OBIETTIVO / RISULTATO, IN CONTESTO LAVORATIVO E NON. ATTITUDINE AD AMMINISTRARE IL PROFILO ECONOMICO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC, ACQUISITA NEGLI ANNI DI STUDIO, DURANTE IL PERIODO DI PRATICANTATO IN STUDIO LEGALE E STIMOLATO DA INTERESSE PERSONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - ABILITÀ SU SISTEMA OPERATIVO '<i>WINDOWS</i>' - ABILITÀ NELL'UTILIZZO DELL'INTERO '<i>PACCHETTO OFFICE</i>' - DISCRETA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI <i>SOFTWARE</i> GRAFICI
PATENTE O PATENTI	PATENTE B